



Beschrijvend document

Europese Openbare aanbesteding

schoonmaak dienstverlening en glasbewassing

Invest-NL



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Aanbesteding

Invest-NL gaat op basis van deze aanbesteding opzoek naar een leverancier die hen ontzorgt op het gebied van schoonmaak dienstverlening en glasbewassing én dit op een zo'n duurzaam mogelijke manier uitvoert.

Projectnaam: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing
Referentie: TN436801
CPV code: 90919200-4 Schoonmaken van kantoren

Publicatiedatum: 29 januari 2024
Versienummer: 0.2
Status: Definitief

Zie wijziging in het rood in Paragraaf 5.3.3.

Colofon

Invest-NL

Kingsfordweg 43 - 117
1043 GP AMSTERDAM
Nederland
www.invest-nl.nl

Template: Europese aanbesteding Invest-NL 1.0
Auteurs: Afdeling Finance & Risk

INHOUD

1.	Inleiding	5
1.1.	Over Invest-NL	5
1.2.	Aanbestedingsprocedure	5
1.3.	Contactpersoon	5
1.4.	Klachten	5
1.5.	Bijlagen	6
2.	Wat wordt er aanbesteed?	6
2.1.	Vertrekpunt van de opdracht	6
2.2.	Wat zoeken wij?	7
2.2.1.	In de scope	7
2.2.2.	Toekomstige ontwikkelingen	7
2.2.3.	Samenvoeging en Percelen	8
2.3.	Overeenkomst	8
2.3.1.	Wachtkamervereenkomst	8
2.3.2.	Algemene voorwaarden	8
3.	Hoe verloopt de procedure?	8
3.1.	Planning van de aanbesteding	9
3.1.1.	Schouw	9
3.2.	Vragen en/of opmerkingen	9
3.2.1.	Manier van indienen vragen en antwoorden	10
3.3.	Uiterste datum voor inschrijving	10
3.4.	Rechtsbescherming	10
4.	Waar moet u aan voldoen?	11
4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.2.	Geen Russische betrokkenheid	11
4.3.	Geschiktheidseisen	11
4.3.1.	Handelsregister	11
4.3.2.	Financiële en economische draagkracht	11
4.3.3.	Certificeringen	12
4.3.4.	Technische bekwaamheid	12
4.4.	Minimumeisen	12
4.4.1.	EcoVadis	12
4.5.	Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunning	13
4.5.1.	Know your customer (KYC) onderzoek	13
5.	Uw inschrijving en de beoordeling daarvan	14
5.1.	Subgunningscriteria	14
5.2.	Beschrijving van de kwalitatieve aspecten	14
5.2.1.	Kwalitatief aspect 1: Duurzaamheid.	14
5.2.2.	Kwalitatief aspect 2: Medewerkers.	15
5.2.3.	Kwalitatief aspect 3: Het gesprek	15
5.3.	Beoordeling van de aspecten	16
5.3.1.	Beoordeling schriftelijke aspecten K1 en K2	16

5.3.2.	Beoordeling mondelinge aspecten K3	17
5.3.3.	Beschrijving en beoordeling financiële aspecten	18
5.3.4.	Indexering	18
5.4.	Rangschikking bij gelijke beoordeling	19
5.5.	Beoordeling per fase	19
5.5.1.	Beoordelingscommissie	20

1. Inleiding

Invest-NL contracteert regelmatig ondernemers om opdrachten uit te voeren. Vanwege de geraamde kosten voor het uitvoeren van deze opdracht moeten wij deze Europees aanbesteden. Als u overweegt om in te schrijven en een inschrijving in te dienen, dan krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in dit beschrijvend document en in alle bijbehorende bijlagen.

1.1. Over Invest-NL

Wij zijn Invest-NL en dragen bij aan een duurzamer en innovatiever Nederland. Dat doen we door kapitaal te mobiliseren: van onszelf, van overheden, van marktpartijen en van Europese instellingen. Risicokapitaal en geduldig kapitaal; zodat financierbaar wordt wat nu niet financierbaar lijkt.

Dat doen wij niet alleen: we werken hierbij nauw samen met innovatieve ondernemers, overheden en financiële partijen. In Nederland en daarbuiten. Onze prioriteit ligt waar onze toegevoegde waarde het grootst is: het mobiliseren van kapitaal voor jonge, snelgroeiende en innovatieve bedrijven die een cruciale rol spelen in de overgang naar een carbonneutrale en circulaire economie.

Wij zijn een private impact investeerder, gefinancierd met publieke middelen. Met het ministerie van Financiën als onze aandeelhouder en onze directe relaties met overheden zijn wij bij uitstek in staat om complexe maatschappelijke transities en risicovolle innovaties te financieren. In bijlage J wordt verder ingegaan op de cultuurwaarden van ons.

Zie voor meer informatie over Invest-NL: www.invest-nl.nl

1.2. Aanbestedingsprocedure

Deze Europese procedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Daarbij volgen we de openbare procedure op grond van artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Wij streven er naar om de aanbestedingsstukken beknopt, to the point en in begrijpelijke taal op te stellen.

Zo verminderen we de administratieve lasten bij aanbestedingen, willen we de drempel verlagen voor kleinere (regionale) ondernemingen om deel te nemen en verleggen we de focus van procesbeschrijving naar het doel van de aanbesteding.

1.3. Contactpersoon

Angelique Koelemeijer, Contractmanager bij Invest-NL begeleidt deze aanbestedingsprocedure. De communicatie over deze aanbesteding verloopt enkel via TenderNed.

U kunt tijdens de procedure met ons contact opnemen over vragen, zie paragraaf 3.2, die vervolgens in de nota van inlichtingen door ons worden beantwoord.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van Invest-NL of externe adviseurs - die betrokken zijn namens Invest-NL bij deze aanbesteding - contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4. Klachten

Wij bieden de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via het mailadres: klachten@invest-nl.nl.

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

1.5. Bijlagen

Naast dit document worden de volgende bijlagen als losse bestanden ter beschikking gesteld:

Bijlage A	Programma van eisen
Bijlage B	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage C	Spelregels tijdens de aanbesteding
Bijlage D	Referentieformulier
Bijlage E	Calculatiemodel
Bijlage F	Lineaire grafiek
Bijlage G	(Concept) Overeenkomst
Bijlage H	ARVODI
Bijlage I	Overname personeel OPVRAAGBAAR
Bijlage J	Cultuur waarden
Bijlage K	(concept) Wachtkamerovereenkomst
Bijlage L	Algemene verklaring
Bijlage M	Opleverstaat en bijzonderheden

2. Wat wordt er aanbesteed?

Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de opdracht en hoe deze in de markt wordt gezet. In onderstaande sub paragrafen wordt hier dieper op ingegaan. De eisen die op deze opdracht van toepassing zijn, staan omschreven in bijlage A Programma van Eisen.

2.1. Vertrekpunt van de opdracht

De huidige overeenkomst voor schoonmaakdienstverlening en glasbewassing loopt af op 31 augustus 2024. Rekening houdend met de raming en de omvang van de opdracht en de drempel voor Europees aanbesteden dienen we de opdracht in de markt te zetten door middel van een Europese aanbesteding.

Met deze aanbesteding wensen wij de uniforme schoonmaakdienstverlening en glasbewassing voor te zetten en één (1) opdrachtnemer te contracteren die in staat is de dienstverlening te leveren, conform de eisen zoals beschreven in het bijschrijvend document incl. bijlagen. Het bieden van een schone werkplek levert een bijdrage aan een inspirerende werkomgeving voor de medewerkers van ons en is daarmee van essentieel belang bij de ondersteuning van het primaire proces.

Ter realisatie van een schone werkomgeving zoeken wij een opdrachtnemer die op basis van professionaliteit dit op een passende en een zo duurzaam mogelijke manier uitvoert, waarbij het ontzorgen, proactief adviseren en klantgerichtheid centraal staat.

Wij dragen ook op onze eigen manier van werken bij aan MVO. Er wordt in onze eigen manier van werken gekeken hoe het beter kan. We maken onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk. Geven diversiteit prioriteit. En jagen via onze eigen organisatie innovatie aan. Een aantal voorbeelden:

- Ons kantoor heeft Energielabel A, ingericht met duurzame (vaak circulaire) producten, denk aan vloerbedekking en meubilair;
- Diversiteit op de werkvloer: Bij het aannemen van nieuwe collega's besteden we bewust aandacht aan diversiteit en inclusie. Uiteindelijk willen we groeien naar een organisatie die een evenwichtige afspiegeling is van onze maatschappij. Invest-NL onderschrijft en voldoet aan de doelstellingen van #FundRight van minimaal 35% vrouwen in het eigen Management en Investment Committee;
- Wij stimuleren de medewerkers met de fiets of het openbaar vervoer te reizen;
- Ketenvaardigheid: in onze inkoop- en aanbestedingsprocessen worden sociale criteria, zoals diversiteit en inclusie, en milieu criteria meegewogen in de selectie van leveranciers. We beschikken over o.a. een interne gedragscode, klokkenluidersregeling, privacy beleid en regeling nevenfuncties.

Voor materiedeskundigheid is ICCA advies ingeschakeld.

2.2. Wat zoeken wij?

De doelstelling van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst voor de schoonmaak dienstverlening en glasbewassing voor de binnen ramen en het tweezijdig separatieglas. Het uitgangspunt van deze overeenkomst is om reguliere schoonmaakactiviteiten te contracteren op basis van een duidelijke resultaatgerichte beschrijving, waarbij wij wel de periodieke schoonmaak werkzaamheden inspanningsverplichtend beschrijft.

Diverse dienstverleningsaspecten, zoals vloerenonderhoud en glasbewassing, vormen een meer nadrukkelijk inspanningsgericht en soms optioneel onderdeel van de overeenkomst. De reden hiervoor is dat het aspecten betreffen die periodiek en in overleg met ons dienen te worden gepland en uitgevoerd.

2.2.1. In de scope

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst willen wij voor de Kingsfordweg 3^e en 5^e etage, met een totale omvang van ca. 1970 m², o.a. de volgende doelen te bereiken:

- Het verzorgen van het dagelijkse schoonmaakonderhoud;
- Glasbewassing op basis van vooraf vastgestelde frequenties aan de binnenzijde en het tweezijdig separatieglas;
- Het verzorgen van schoonmaak ten behoeve van kleine calamiteiten en verstoringen, die binnen de dagelijkse bezetting kunnen worden afgehandeld;
- Koffiezetapparaten schoonmaken en bijvullen;
- Koffie en thee supplementen aanvullen;
- Koelkast legen en schoonmaken;
- Afwasmachines vullen, aanzetten, legen en schoonmaken;
- Aanvullen toilet artikelen;
- Bijvullen van sanitaire dispensers, disposables en serviceartikelen, alle faciliteiten die nodig zijn voor een bezoek aan een sanitaire ruimte en die bijdragen aan de beleving van een schone en frisse ruimte;
- Afval verzamelen en wegbrengen.

Bovenstaande scope is nader gespecificeerd in Bijlage A Programma van Eisen.

Bijlage I Overname personeel is opvraagbaar via de berichten module in TenderNed.

Optioneel:

- Specialistisch vloeronderhoud, wat naast de frequentiegerichte reguliere schoonmaakactiviteiten benodigd is en ten goede komt aan de uitstraling en technische levensduur van de vloeren;
- Overige schoonmaak gerelateerde werkzaamheden (buiten vaste schoonmaakbudget). Het gaat daarbij onder meer om (niet uitputtend):
 - Alle schoonmaak ten behoeve van verhuizingen, kleine verbouwingen, opleverschoonmaak, die op voorhand kunnen worden gedefinieerd;
 - Schoonmaakactiviteiten in het kader van calamiteiten;
 - Overige werkzaamheden zoals schoonmaak na evenementen op kantoor.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen

Er spelen diverse ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op deze opdracht. Onderstaand de ontwikkelingen die nader uitgewerkt worden:

- Invest-NL groeit. Echter bepaalt de landelijke politiek de koers en dat kan, mede met het oog op verkiezingen, qua vaart fluctueren.
- Invest-NL behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst wijzigingen door te voeren. Deze wijzigingen kunnen betrekking hebben op wijzigingen in locatie(s) en gebouwsituaties.
- Invest-NL kan in de toekomst kiezen voor andere huisvesting. Dit kan op dezelfde locatie als op een andere locatie zijn.

Wanneer een van deze herzieningen worden toegevoegd zullen wij de opdrachtnemer alle benodigde informatie tijdig toezenden. Wij zijn van mening dat de aard van de werkzaamheden ongewijzigd blijft.

2.2.3. Samenvoeging en Percelen

De gevraagde schoonmaakdienstverlening betreft enkel en alleen de werkzaamheden en factoren, zoals beschreven in dit beschrijvend document. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. Het betreft een gebruikelijke samenvoeging van glasbewassing en schoonmaak dienstverlening voor de locatie van Invest-NL.

Binnen de opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen dit zou onbedoeld leiden tot versplintering van de opdracht en toename van de administratieve lasten. Opdelen in percelen zou ook de doelmatigheid in de weg staan. Daarbij maakt een verdeling in percelen de opdracht niet laagdrempeliger voor inschrijvers om mee te dingen, want zijn zij gebaat bij een zeker volume. Een verdeling in percelen zou het volume te veel versnipperen. Het hanteren van percelen zou zowel aan de kant van ons als aan de kant van de inschrijvers een disproportionele inspanning vragen.

2.3. Overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal acht (8) jaar.

Wij hebben als doel om per 1 september 2024 de overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van drie (3) jaar met de mogelijkheid voor ons om eenzijdig de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden vijf (5) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. Wanneer wij gebruik maken van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk vier maanden voor het verlopen van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De keuze voor wat betreft een acht jarig contract is genomen met in het achterhoofd de richtlijnen vanuit de Europese Commissie en de richting die de Code Verantwoord Marktgedrag meegeeft rondom langere contracttermijnen.¹

2.3.1. Wachtkamerovereenkomst

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht dan zijn wij gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage K) waarin alsnog en opnieuw gestand wordt gedaan van de inschrijving voor 48 maanden met oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde prijzen. Opdrachtnemer doet zijn inschrijving gedurende de eerste 24 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst ééenzijdig gestand. Na 24 maanden kan dit enkel wanneer beide partijen instemmen.

2.3.2. Algemene voorwaarden

De ARVODI-2018 zijn van toepassing op de opdracht. De (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. Hoe verloopt de procedure?

De spelregels die van toepassing zijn op deze procedure zijn opgenomen in bijlage C. In dit hoofdstuk wordt het procedureverloop verder omschreven.

¹ <https://www.codeschoonmaak.nl/praktijk/voorbereiding-aanbesteding/looptijd-van-een-contract/>

3.1. Planning van de aanbesteding

Binnen deze aanbesteding zal u op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. Hieronder is de planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie van de opdracht	Donderdag 4 jan '24	
Schouw	Dinsdag 16 jan '24	8:15 – 9:00 uur
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen via vragen module TenderNed	Maandag 22 jan '24	14:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	Ma 29 jan '24	
Tweede gelegenheid voor het stellen van vragen via de berichten module in TenderNed	Ma 5 feb '24	17:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	Di 13 feb '24	
Uiterste datum voor inschrijving	Maandag 4 mrt '24	11:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen	Week 10-11-12	
K3. Het gesprek	Maandag 18 maart tussen 13.30 en 16.30 Dinsdag 19 maart tussen 9.00 en 12.00	
Versturen voorgenomen gunningsbesluit	Dinsdag 26 mrt '24	
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	Dinsdag 2 april '24	
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing*	Donderdag 18 april '24	
Ingangsdatum overeenkomst	1 sept '24	

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

*Dit kan eventueel vertragen i.v.m. de duur van het Know your customer (KYC) onderzoek.

3.1.1. Schouw

Voor deelname aan de schouw, dient u zich uiterlijk op maandag 15 januari 12.00 uur via 'Mijn berichten' op TenderNed aan te melden met naam en telefoonnummer. Elke ondernemer wordt gevraagd om met 1 persoon aanwezig zijn bij de schouw. Heeft u de wens om met meerdere personen te komen? Dan vragen wij om dit expliciet aan te vragen tijdens de aanmelding via TenderNed. Het is toegestaan om foto's te maken, mits hier geen personeel of bezoekers van Invest-NL op vastgelegd worden.

De schouw vindt plaats op dinsdag 16 januari tussen 8.15 en 9.00 uur. De start vindt plaats in de algemene hal beneden op het bezoekadres Kingsfordweg 43-117, 1043 GP Amsterdam.

3.2. Vragen en/of opmerkingen

Vragen met betrekking tot het beschrijvend document en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 3.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit beschrijvend document en prevaleren boven de eerder gepubliceerde beschrijvend documenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.2.1. Manier van indienen vragen en antwoorden

Voor de eerste gelegenheid voor het stellen van vragen dient u de vragen via de vragen module in TenderNed in te dienen.

Voor de tweede gelegenheid voor het stellen van vragen dient u de vragen via de berichten module in TenderNed in te dienen.

Wij zullen via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen wij een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zullen wij uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

3.3. Uiterste datum voor inschrijving

Wilt u meedoen en een inschrijving indienen? U kunt tot uiterlijk de uiterste datum en het tijdstip zoals vermeld de tabel van paragraaf 3.1 een inschrijving indienen. Let op, u draagt zelf het risico voor een tijdige aanlevering van uw volledige inschrijving. Na de uiterste datum en het tijdstip kunt u helaas geen inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die wij na de uiterste datum en het tijdstip ontvangen worden dan ook niet in behandeling genomen.

3.4. Rechtsbescherming

Wij maken aan alle inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan wie wij de opdracht gunnen. Dit doen wij nadat alle inschrijvingen zijn gecontroleerd en beoordeeld. Wij zijn daarbij niet verplicht om te gunnen.

Indien uw inschrijving wordt afgewezen zal beknopt worden gemotiveerd, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van de andere inschrijvers prijs te geven, waarom u het helaas niet bent geworden. Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u in de wettelijke termijn voor rechtsbescherming een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken bij de rechtbank.

Deze termijn begint de dag na de datum waarop de voorgenomen gunningsbeslissing is verstuurd en bedraagt 20 kalenderdagen. Na het verstrijken van deze termijn vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de directie van Invest-NL. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Amsterdam, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

4. Waar moet u aan voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met iedereen in zee gaan. Daarom stellen we een aantal eisen, waaraan u als inschrijver moet voldoen. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn en moet u ingeschreven staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit hoofdstuk staan de verschillende eisen waar u aan moet voldoen verder omschreven.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij willen en mogen alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetsen we of er, op u als ondernemer, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U geeft dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan vermeld.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden en bijgevoegd te worden bij uw inschrijving.

Als blijkt dat een uitsluitingsgrond op u van toepassing is dan stellen wij u in staat om aan te tonen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om de betrouwbaarheid te herstellen. Kunt u dat niet, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

4.2. Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in, Bijlage B.

4.3. Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden stellen wij ook eisen om vast te stellen of uw onderneming geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als blijkt dat u als ondernemer niet aan deze geschiktheidseisen voldoet, dan leggen wij uw inschrijving terzijde. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

U toont uw geschiktheid aan door te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

4.3.1. Handelsregister

U staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

4.3.2. Financiële en economische draagkracht

Voor de uitvoering van de opdracht moet u voldoende verzekerd zijn tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Daarvoor heeft u een adequate verzekering die dekking biedt zoals in Bijlage G (concept) Overeenkomst is opgenomen onder artikel 8.

Let op, beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient nog niet over een adequate verzekering, dan mag u ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring verklaren zij dat als de opdracht aan u wordt gegund, zij met u een verzekering afsluiten tegen de bedrijfsaansprakelijkheid conform de genoemde bedragen.

4.3.3. Certificeringen

Ook zal inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst dienen te beschikken over de volgende certificeringen:

Inschrijver is ISO9001:2015 gecertificeerd of gelijkwaardig.

Van gelijkwaardigheid is sprake als inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitssysteem(ISO9001:2015) dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening. Het aantonen van de gelijkwaardigheid ligt bij de inschrijver.

4.3.4. Technische bekwaamheid

Referentie

Het is van belang dat u door het overleggen van referentie aan toont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

U dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode drie jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage D Referentie formulier moet volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zullen wij de referentie controleren en mogelijk verifiëren. Indien mogelijk ontvangen wij bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

U dient te voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Inschrijver heeft als hoofdaannemer aantoonbare ervaring met een opdracht waarbij gast gericht werken voorop staat. Waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor de dagschoonmaak van een kantoorpand met een omvang 1.200 m2 vloeroppervlak.

4.4. Minimumeisen

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als onderneming, stellen wij ook een aantal eisen waar u aan moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. In bijlage A Programma van eisen staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht omschreven.

Uw inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde eisen en verklaart u aan deze eisen te voldoen.

4.4.1. EcoVadis

We willen graag met de opdrachtnemer samenwerken om manieren te vinden om nog meer te kunnen verduurzamen. Voor het afsluiten van nieuwe Europese aanbestede overeenkomsten vragen we onze leveranciers daarom om binnen één jaar na aanvang van de overeenkomst deel te nemen aan het EcoVadis Premium Assessment. EcoVadis is een partij die bedrijven helpt om verbeterlagen te maken ten aanzien van hun duurzaamheidsbeleid en hierbij praktische, uitvoerbare en passende tips geeft om dit te realiseren. Aan de hand van de resultaten gaan we met elkaar in gesprek over de resultaten en stellen een verbeterplan met elkaar op. Minimaal 1x per jaar wordt hier een gesprek met de betreffende opdrachtnemer voor ingepland om de voortgang te bespreken. De kosten voor de assessment komen ten laste van de opdrachtnemer. Een indicatie van de kosten kunt u hier terugvinden: [Abonnementen en prijzen voor duurzaamheidsbeoordelingen voor bedrijven | EcoVadis](#)

4.5. Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunning

Als wij de opdracht aan uw organisatie voorlopig gunnen, controleren wij achteraf uw bewijsstukken en vragen deze te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt Invest-NL voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;
2. Een Gedragsverklaring aanbesteden* van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op, de verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar; en
3. Een verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Let op: de verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
4. Een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform paragraaf 4.3.2. 'Financiële en economische draagkracht'
5. Certificaat ISO9001 (of gelijkwaardig)

*Tip: Beschikt u op het moment van inschrijven nog niet over een (recente) Gedragsverklaring aanbesteden? Vraag deze dan alvast aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van Invest-NL de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.5.1. Know your customer (KYC) onderzoek

Ook laten wij bij de voorlopige gunning een KYC check uitvoeren door een derde partij. Mochten hier onverhoopt onaanvaardbare integriteitsrisico's uit naar voren komen voor ons, dan zullen we u hierover informeren en kunt u hierop reageren. Indien wij van mening zijn dat de risico's niet gemitigeerd kunnen worden, zullen we dit gemotiveerd aan u onderbouwen en wordt er niet gegund. Wij kunnen dan overgaan tot het voorlopig gunnen aan de nummer 2 die dan de ook een KYC check zal ondergaan enz. Eventuele kosten om documenten e.d. aan te leveren om de screening te voltooien, komen volledig ten laste van de inschrijver.

5. Uw inschrijving en de beoordeling daarvan

Na de beoordeling van de verschillende eisen gunnen wij de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit doen we op basis van het criterium *de beste-prijs-kwaliteitsverhouding*, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve en financiële aspecten. Zowel het gewicht als de uitwerking van deze aspecten wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.1. Subgunningscriteria

De gekozen gunningsmethodiek is Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BKPV). Binnen het begrip BKPV worden meerdere gunningsmethodieken toegepast, elk met als doel om balans te vinden tussen de prijs en de kwaliteit. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gewogen factor methode. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). Vaak is het gewicht al verwerkt in het aantal punten dat maximaal gescoord kan worden. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Criterium	Subgunningscriterium	Te behalen aantal punten
Kwaliteit	K1. Duurzaamheid	35
	K2. Medewerkers	25
	K3. Het gesprek	20
Prijs	Totaalprijs	20
Totaal		100

5.2. Beschrijving van de kwalitatieve aspecten

In de volgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende randvoorwaarden:

- De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;
- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren pagina's (A4) vermeld. Het voorblad en de inhoudsopgave worden niet meegerekend. Indien de inschrijving het maximale aantal pagina's overschrijdt, beoordelen wij alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden. Ook links/verwijzingen in uw inschrijving die naar extra informatie verwijzen en die buiten de bepaalde toegestane pagina's vallen, worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De vindbaarheid en leesbaarheid van de uitwerking van het subgunningscriterium. Indien de beantwoording niet of lastig vindbaar is, dan wel slecht leesbaar, dan nemen wij dit mee in haar beoordeling van het subgunningscriterium en daarmee de score;
- Voor ieder afzonderlijk sub-(sub)gunningscriterium geldt dat hetgeen u voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen en de inschrijvingssom. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt dit meegenomen in de beoordeling van het sub-gunningscriterium en daarmee de score.

5.2.1. Kwalitatief aspect 1: Duurzaamheid.

Wij hebben duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en innovatie hoog in het vaandel staan. Wij wensen inzicht te krijgen welke bijdrage inschrijver levert op dit vlak qua eigen organisatie en toegespitst op deze opdracht. In het plan dient u ten minste in te gaan op de volgende punten, maar wordt u uitgenodigd om in het kader van deze punten in te gaan op specifieke onderdelen als dit naar uw oordeel van toegevoegde waarde kan zijn:

- Op welke manier geeft u duurzaamheid en circulariteit, naast de gestelde eisen in het Programma van eisen, (extra) podium binnen deze opdracht?
- Zoom in op uw ambities ten aanzien van innovaties binnen deze opdracht en de doorvertaling van deze ambities in specifieke doelstellingen, acties, en (ontwikkel) kritische prestatie indicatoren? De doelstelling is dat

er door middel van een concreet en meetbaar plan onderstaande bovenstaande aantoonbaar en meetbaar kan worden gemaakt.

- De manier waarop uw visie aansluit bij de uitgangspunten van ons.
- Op welke manier u ons (pro)actief betreft bij marktontwikkelingen en kansen op het gebied van duurzaamheid en innovaties die toepasbaar zijn binnen deze opdracht.

Denk daarbij aan (niet limitatief): schoonmaakmiddelen/materialen, robotisering, circulariteit, vervoersbewegingen, transport, kleding, footprint, etc.

Dit plan dient maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Arial en lettergrootte 10 te omvatten. in WORD aanleveren (geen PDF)

5.2.2. Kwalitatief aspect 2: Medewerkers.

Wij vinden het welzijn en het werkplezier van het personeel dat de dienstverlening van deze opdracht gaat verrichten belangrijk. De medewerker moet centraal staan in deze opdracht. Wij zien graag hoe u binnen deze specifieke opdracht inzet op de medewerkers, de duurzame inzetbaarheid en het maatschappelijk rendement. Onder maatschappelijk rendement verstaat wij de winst en/of toegevoegde waarde die u levert binnen deze opdracht voor de regio Amsterdam dan wel de hele maatschappij. In de beantwoording dient inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten:

- Wij willen kansen creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Op welke wijze en in welke mate draagt u binnen deze specifieke opdracht bij aan de inzet van mensen met een grote(re) afstand tot arbeidsmarkt?
- De wijze waarop en de mate waarin u inzet op duurzame inzetbaarheid, sociale innovatie en vitaliteit.
- De wijze waarop u uw beschreven inzet binnen deze opdracht meetbaar en verhaalbaar maakt, inzet op garanties, rapporteert over de behaalde resultaten en hierover communiceert.
- Hoe u het werken voor uw onderneming aantrekkelijk maakt voor de (potentiële) medewerkers die u inzet bij ons en hoe u zorgt voor het behoudt van medewerkers.
- Welke bijdrage u daarin van ons verwacht.

Dit plan dient maximaal 3 pagina's A4 met lettertype Arial en lettergrootte 10 te omvatten. in WORD aanleveren (geen PDF)

5.2.3. Kwalitatief aspect 3: Het gesprek

Het uitgangspunt is dat drie (3) inschrijvers met de voorlopig hoogste score uitgenodigd worden voor het onderdeel 'K3. Het gesprek'.

Uw sleutelfunctionaris wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek ten behoeve van subgunningscriteria K1 en K2.

Tijdens het gesprek heeft u een kans om uitsluitend de ingediende inschrijving toe te lichten en te presenteren. Er mogen geen wijzigingen in de inschrijving gedaan worden tijdens het gesprek. Het doel van het gesprek is om de eventuele (verduidelijkings-)vragen n.a.v. ingediende inschrijving te stellen. Belangrijk is dat het beoordelingsteam vast kan vaststellen of beide partijen (Invest-NL en inschrijver) de inschrijving op dezelfde wijze geïnterpreteerd hebben. Ook wordt getoetst in welke mate de voorgenoemde zaken op overtuigende wijze naar voren worden gebracht.

Wij verwachten dat de door de sleutelfunctionaris (oftewel de beoogde direct leidinggevende) die uiteindelijk ook de werkzaamheden gaat coördineren/verrichten op tactisch niveau in ieder geval aanwezig is bij de presentatie en hier een deel van voor zijn/haar rekening neemt.

Wij begrijpen dat dit voor de sleutelfunctionaris/ direct leidinggevende geen dagdagelijkse taak is om deel te nemen aan dit soort gesprekken en nemen dit mee in het beoordelingskader.

Praktische zaken v.w.b. K3. Het gesprek

De maximale duur van het gesprek is 55 minuten. Maximaal 5 à 10 minuten zijn gereserveerd voor de voorstelronde en minimaal 30 minuten moet worden gereserveerd voor het stellen van verduidelijkingsvragen.

Het beoordelingsteam heeft twee momenten geblokt om, het liefst fysiek ruimte te bieden voor K3 Het gesprek: Maandag 18 maart tussen 13.30 en 16.30 uur.

Dinsdag 19 maart tussen 9.00 en 12.00 uur.

Uw voorkeur kunt u bij inschrijving aangeven, wij proberen hier rekening mee te houden maar delen u graag mee dat het aangeven van uw voorkeur garanties biedt.

5.3. Beoordeling van de aspecten

5.3.1. Beoordeling schriftelijke aspecten K1 en K2

De scores voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria K1 en K2 worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- het duidelijk antwoord geven op de 5 W-vragen (wie, wat, waar, wanneer en waarom);
- de mate waarin de borging aansluit op de opdrachtomschrijving.

Naast de bovengenoemde aspecten wordt de uitwerking van het kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld op basis van de volgende parameters:

- Volledigheid: alle aspecten van de kwalitatieve gunningscriteria zijn uitgewerkt.
- Specifiek: de invulling heeft betrekking op de specifieke situatie.
- Meetbaar: concreet beschrijven welke acties worden ondernomen.
- Acceptabel: de invulling is efficiënt, doelgericht, niet in strijd met de gestelde eisen.
- Realistisch: de invulling is haalbaar.
- Tijdsgebonden: de invulling is binnen een bepaalde tijd gerealiseerd.
- Meerwaarde: de invulling moet duidelijk kwaliteit/meerwaarde bieden.
- Onderbouwing: onderbouwen waarom voor deze aanpak wordt gekozen, wat zijn de voordelen, kan inschrijver aantonen dat de aanpak werkt.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in consensus tot een eindoordeel. Ieder sub-gunningscriteria wordt apart beoordeeld, waarna een score van A,B,C,D of E wordt toegekend. Er worden alleen scores toegekend, volgens het onderstaande beoordelingskader:

Score	% van het maximum te behalen aantal punten	Toelichting
A	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. De wijze van invulling bevat creatieve en/of innovatieve elementen. De onderbouwing is uitermate degelijk en zeer overtuigend.
B	70%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven die in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past goed bij de vraag. Onderbouwing is degelijk en overtuigend.
C	50%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn

		inhoudelijk voldoende beantwoord, in enige mate concreet en in enige mate realistisch. Het antwoord past voldoende bij de vraag. De onderbouwing is voldoende.
D	25%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. De beschreven werkwijze is enigszins realistisch echter niet voldoende concreet en/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord. De onderbouwing is matig.
E	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft inschrijver geen antwoord. De beschreven werkwijze is niet realistisch en/of niet concreet en/of realistisch. De beantwoording geeft geen/nauwelijks/gebrekkelijk inzicht in de wijze van invulling. De onderbouwing is te summier.

5.3.2. Beoordeling mondelinge aspecten K3

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate van deskundigheid, zoals;
 - De kennis en ervaring met dagschoonmaak binnen een kantooromgeving.
- Communicatieve vaardigheden, zoals;
 - Zich uitdrukken zodat de boodschap overkomt, ideeën, meningen en informatie aan anderen duidelijk maken in heldere, beknopte taal.
 - Brengt standpunten en ideeën naar voren en is in staat om anderen te motiveren.
 - Beïnvloedt het gesprek en de sfeer op positieve wijze, stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed; luistert naar de ander en gaat in op de argumenten van de ander.
 - De mate waarin medewerkers van de inschrijver proactief, professioneel, helder en eenduidig reageren op vragen;
- Samenwerking, zoals;
 - Toont interesse voor andere meningen, heeft inlevingsvermogen en probeert actief een gemeenschappelijke basis te vinden.
 - Schept randvoorwaarden voor goede samenwerking; werkt, denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen.
- De mate waarin de antwoorden die worden gegeven aansluiten op de inschrijving en de opdracht.

Score	% van het maximum te behalen aantal punten	Omschrijving
Goed	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver goed antwoord gegeven op de gestelde vragen. De deelnemers aan het gesprek waren goed op de hoogte van de inschrijving en hebben zich goed verdiept in de opdrachtgever. De deelnemers werkten tijdens het gesprek goed samen.
Voldoende	65%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen. De deelnemers aan het gesprek waren voldoende op de hoogte van de inschrijving en hebben zich voldoende verdiept in de opdrachtgever. De deelnemers werkten tijdens het gesprek voldoende samen.

Matig	30%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver matig antwoord gegeven op de gestelde vragen. De deelnemers aan het gesprek waren matig op de hoogte van de inschrijving en hebben zich matig verdiept in de opdrachtgever. De deelnemers werkten tijdens het gesprek matig samen.
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen. De deelnemers aan het gesprek waren onvoldoende op de hoogte van de inschrijving en hebben zich onvoldoende verdiept in de opdrachtgever. De deelnemers werkten tijdens het gesprek onvoldoende samen.

5.3.3. Beschrijving en beoordeling financiële aspecten

Naast de kwalitatieve aspecten dient u ook een prijs en/of tarieven aan te bieden. Dit doet u door middel van het invullen van Bijlage E Calculatiemodel.

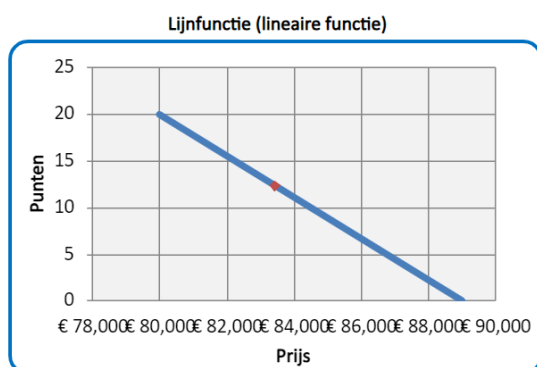
Voor de inschrijving geldt een minimale inschrijvingssom van €80.000 en een bovengrens (plafondbudget) van **€89.000,-** exclusief BTW per jaar. Een totale inschrijvingssom < € 80.000,- of > €89.000,- exclusief BTW wordt ongeldig verklaard.

Uw totale inschrijfprijs word na invullen van het calculatiemodel zichtbaar in cel F81. Nadere informatie vindt u hierover ook in het programma van eisen hoofdstuk 7.

Voor de prijsbeoordeling wordt "lineair methode" gebruikt. De score voor prijs verloopt lineair en is absoluut bepaald. Deze score kunt u berekenen in Bijlage F Lineaire grafiek.

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:

Voorbeeld: met een totale inschrijfprijs van €83.450,- zou u 12.33 punten verdienen.



	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 89,000.00	0.00
	Eventueel omslagpunt (optioneel)	€ 89,000.00	0.00
	Beste waarde / hoogste score	€ 80,000.00	20.00
	Score voor waarde van leverancier	€ 83,450.00	12.33

5.3.4. Indexering

1. Prijswijzigingen zijn wat betreft de loonkosten gemaximeerd tot de procentuele wijziging gerekend over de tijdsduur van een jaar van het 'CBS-indexcijfer voor cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, totaal CAO sectoren, 812 schoonmaakbedrijven (volgens SBI 2008, reeks 2010=100)', waarbij het indexcijfer van 1 mei 2022 als basis zal dienen, óf de procentuele wijziging conform de geldende cao voor het Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.

2. Prijswijzigingen zijn wat betreft de overige kosten gemaximeerd tot de procentuele wijziging gerekend over de tijdsduur van een jaar van het 'CBS-indexcijfer voor Consumentenprijzen, Bestedingscategorie SA11 Diensten (prijsindex 2015=100)', waarbij het indexcijfer van 1 mei 2022 als basis zal dienen.

3. Opdrachtnemer dient elk verzoek tot prijswijziging te specificeren per component.

4. De eerst volgende indexeringsmogelijkheid is per 1.1.2025.

5.4. Rangschikking bij gelijke beoordeling

In het geval dat twee (2) of meer inschrijver gelijk zijn geëindigd, is de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve aspect K1. duurzaamheid de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Is de score voor K1. duurzaamheid ook gelijk, dan is de inschrijver die de hoogste totaalscore op alle kwaliteitsonderdelen heeft de meest voordelige inschrijving.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer inschrijvingen als hoogste eindigen, bepalen we door loting welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

5.5. Beoordeling per fase

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per sub criterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. Scores worden afgerond op 2 cijfers achter de komma. Om een objectieve beoordeling te waarborgen ziet na toetsing van de inschrijvingen de kwaliteitsbeoordeling er als volgt uit:

Fase 1

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per kwaliteitsonderdeel (K1 en K2) beoordelen (exclusief K3).

Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus voor K1 en K2 tot één definitieve puntentoekenning komen. Op basis van de definitieve scores op gunningscriteria K1 en K2 wordt door de Contractmanager een ranking van de inschrijvers opgesteld op basis van een voorlopige score. Daarvoor wordt de onderdeel prijs, na het consensus overleg, binnen TenderNed ontgrendeld.

De voorlopig score wordt als volgt berekend: Punten K1 + Punten K2 + punten Prijs*.

*De inschrijfprijzen worden in deze fase niet aan het beoordelingsteam en niet aan de inschrijvers bekendgemaakt.

In beginsel worden drie (3) inschrijvers met de voorlopig hoogste score uitgenodigd voor het onderdeel 'K3. Het gesprek'. Drie inschrijvers met de voorlopig hoogste score worden verder de "drie beste scorende" inschrijvers genoemd.

Om te verifiëren of één of meerdere inschrijvers theoretisch de kans maken om deze opdracht te winnen, wordt ook een theoretische score berekend. Mocht het voor één of meerdere inschrijvers theoretisch mogelijk zijn middels de minimale score (=30%) op onderdeel 'K3. Het gesprek' een hogere theoretische score te behalen dan de "drie best scorende" inschrijvers, dan wordt ook deze inschrijver of meerdere inschrijvers uitgenodigd voor het onderdeel K3.

De theoretische score wordt als volgt berekend: Punten K1 + Punten K2 + (+ maximaal te behalen aantal punten K3 x minimale beoordelingscijfer 30%) + punten Prijs.

Mocht het zijn dat er drie (of minder) inschrijvingen op deze aanbesteding zijn gedaan dan worden alle inschrijvers voor onderdeel K3 uitgenodigd. In dit geval wordt er geen voorlopige ranking opgesteld of een berekening van voorlopige en theoretische scores gedaan.

Vervolgens worden alle inschrijvers gelijktijdig geïnformeerd als volgt:

1. De "drie beste scorende" inschrijvers met de voorlopig beste score worden uitgenodigd voor het gesprek (of meer afhankelijk van de berekening van de theoretische score).

2. Overige inschrijvers worden gemotiveerd afgewezen. Motivering wordt gedaan op basis van de theoretische winnaar (de inschrijver met de hoogste theoretische score).

Zowel aan het beoordelingsteam als aan de inschrijvers wordt de voorlopige ranking (dus expliciet wie nummer 1, 2, 3 enz. zijn) hierbij niet bekend gemaakt.

Fase 2

Vervolgens worden de inschrijvers uitgenodigd het gesprek te verzorgen ten aanzien van de inschrijving. Alle leden van het beoordelingsteam zullen, al dan niet online, aanwezig zijn bij het gesprek. Na elk gesprek gaat ieder lid van het beoordelingsteam individueel een score toekennen aan gunningscriterium “K3. Het gesprek”. Vervolgens zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve score komen.

De inschrijfprijzen zullen pas na beoordeling van gunningscriterium K3. Het gesprek aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt, behalve het aantal totaal aantal punten per onderdeel van de winnende inschrijving.

5.5.1. Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie terzake kundige medewerkers van Invest-NL. De beoordelingscommissie is samengesteld uit minimaal drie beoordelaars welke afgevaardigd zijn vanuit de volgende organisatieonderdelen: Financiën en het secretariaat.